



## **Vnitřní řád Školní jídelny Hranice**

Hlavním účelem příspěvkové organizace je uskutečňování školního stravování žáků. Dále zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců a v případě volné kapacity i cizích strávníků.

Strávníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stolování a budou se řídit níže uvedenými pokyny. Strávník, který se nebude řídit tímto provozním řádem a bude opakovaně narušovat pravidla slušného chování v jídelně, může být ze stravování vyloučen.

### **1) Provozní doba kanceláře školní jídelny:**

v pracovní dny

7.30 - 8.00 hod.

11.00 – 14.00 hod.

### **2) Výdej obědů:**

**Výdejní doba školní jídelny je 11.00 – 14.00 hod.**

*Mimo tyto uvedené hodiny je školní jídelna pro veřejnost a žáky škol **UZAVŘENA !!!***

**a) výdej pro účastníky školního stravování**

**11,45 - 14,00 hodin**

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení. V době školního stravování se v jídelně zdržují pouze osoby uvedené ve vyhlášece o školním stravování. Doprovod rodičů dětí není z bezpečnostních důvodů přípustný.

**b) výdej obědů pro cizí strávníky**

**11,00 - 12,30 hodin**

Pro výdej stravy pro cizí strávníky je určeno okýnko č. 3. Cizí strávníci přednostně využívají stoly s červenými židlemi, které jsou pro ně vyhrazeny. Pokud by byla všechna místa u těchto stolů obsazena, mohou využít okolní stoly, u kterých nesedí žáci nebo studenti.

**c) výdej obědů do jídlonosičů pro nemocné žáky**

**11,00 - 11,45 hodin**

První den nepřítomnosti dítěte ve škole může být vydán oběd do jídlonosiče.

**d) výdej obědů pro dietní stravování**

**po celou dobu výdeje**

Školní jídelna poskytuje v rámci školního stravování i dietní stravování, a to dietu s omezením lepku a dietu bezlaktózovou. Tato činnost se řídí vnitřními předpisy. Strávníci si odebírají dietní jídla pouze u okénka č. 3.

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## **3) Zahájení a ukončení stravování:**

Na základě vyplněné přihlášky ke stravování je strávnickovi zřízen stravovací účet. Při zahájení stravování je nutné nastavit způsob platby a zakoupit kartu nebo čip k výdeji obědů. Přihlašovací údaje pro internetové objednávání a VS pro platby stravného převodem lze vyzvednout v kanceláři školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje také dietní stravování. Žáci a studenti mají nárok na dietní školní stravování na základě lékařského potvrzení, které potvrzuje nutnost dodržování dané diety.

Při přechodu strávníků ze ZŠ 1. máje na Gymnázium Hranice je třeba vyplnit novou přihlášku.

Ukončení stravování je nutné oznámit školní jídelně, nejlépe písemnou formou k rukám pokladní nebo ředitelky ŠJ. Při platbě inkasem musí strávník ve své bance zrušit souhlas s inkasem. Při platbě hotově budou případné přeplatky vráceny v kanceláři školní jídelny při odhlašování.

Cizím strávníkům, kteří po dobu jednoho roku neodeberou žádný oběd, bude stravování ukončeno. Žákům 9. tříd a maturantům bude stravování ukončeno automaticky. Případné přeplatky je možné vyzvednout do jednoho roku od ukončení stravování. Nevyzvednuté přeplatky propadají ve prospěch školní jídelny.

## **4) Přihlašování a odhlašování obědů:**

Obědy se přihlašují osobně v kanceláři školní jídelny, telefonicky, na objednávkovém boxu u jídelny nebo přes internet. Přihlášený oběd je možné odhlásit nejpozději v den odběru stravy do 6.00 hod u chodu č. 2 a 3 a do 8,00 hodin u chodu č.1 a diety. Tyto odhlášené obědy si mohou kupovat nepřihlášení strávníci až do skončení výdeje obědů. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Pokrmu připravované jako Menu č. 3, nejsou určeny dětem do 10 let, proto si je nemohou přihlásit.

V době nepřítomnosti dítěte na vyučování není možné stravu odebírat. Žák má nárok na stravování pouze první den nemoci. V dalších dnech je možné obědy zakoupit za cenu plných nákladů. Maturanti nemají nárok na dotovaný oběd v době přípravy na maturitu (svatý týden).

## **5) Hrazení stravného:**

Stravné je hrazeno **předem** v hotovosti, platební kartou, stravenkami v kanceláři ŠJ nebo převodem na účet školní jídelny (je nutné zadat VS strávnicka). V případě odhlášení stravy se převede automaticky ušetřená částka do dalšího období. Ve výjimečných případech je možné vrátit tuto částku rodičům účastníka školního stravování. V případě nedostatečného množství peněžních prostředků na účtu strávnicka není možné internetové objednání stravy.

Stravné je také možno hradit **zpětně** podle skutečně odebraných obědů formou inkasa z běžných účtů strávníků. Po skončení kalendářního měsíce jsou platby za skutečně odebrané obědy strženy z běžných účtů strávníků (zákonných zástupců). Inkasní příkaz se zadává k 10. dni následujícího měsíce. Pokud není inkasovaná částka připsána na účet školní jídelny, kontaktuje zaměstnankyně školní jídelny strávnicka nebo jeho zákonného zástupce a požádá ho o úhradu dlužné částky.

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Bez zaplaceného stravného nebude oběd v následujícím období vydán. Cena stravného je uvedena samostatně a zpřístupněna na nástěnce jako příloha tohoto vnitřního řádu.

## **6) Odběr stravy:**

Při odběru oběda musí strávník použít platnou kartu nebo čip, cizí strávníci mohou použít stravenku, kterou si zakoupí v kanceláři školní jídelny. V případě, že strávník kartu zapomene, může si vyzvednout v kanceláři ŠJ náhradní stravenku. V průběhu kalendářního měsíce lze strávníkovi vydat pouze 3 náhradní stravenky. Náhrada za ztracenou kartu nebo čip se neposkytuje.

Pro plnění jídelnosičů a odběr dietní stravy je vyhrazeno pouze výdejní okno č.3.

## **7) Přídavky stravy:**

Strávník má právo požádat o přídavek stravy. Pro přídavek se poskytuje polévka, příloha, omáčka, salát. Před koncem výdeje může kuchařka přídavek stravy odmítnout z důvodu nedostatečného množství pokrmu. Kuchařka může strávníkovi nabídnout přídavek z jiného chodu, u kterého má pokrmu dostatek.

## **8) Bezpečnost v jídelně:**

Dohled nad žáky ve školní jídelně vykonává pověřená pracovnice. Pokud dojde během výdeje ke znečištění podlahy, stolů apod. musí neprodleně ten kdo znečištění způsobil, oznámit tuto skutečnost kterékoliv pracovníci ŠJ, která zajistí příslušný úklid.

Po dobu výdeje se řídí žáci pokyny dohledu nebo vedoucí kuchařky a dodržují tyto zásady:

- žáci si před jídlem umyjí ruce, po jídelně se pohybují klidnou chůzí, jedí klidně, neotálejí s jídlem, nepoužívají mobilní telefony ke hraní her (mobilní telefony nosí do jídelny na vlastní nebezpečí), je zakázáno pokládat mobilní telefony na tácky při výdeji jídla,
- neruší ostatní hlasitým hovorem,
- mohou si vyžádat přídavek příkrmů, bez vážného důvodu nevracejí zbytky jídel
- nevynášejí jídlo z jídelny
- nevynášejí nádobí a příbory z jídelny, použité stolní nádobí odnesou do přistavených vozíků
- problémy, nebo své připomínky strávník hlásí dohledu, hlavní kuchařce nebo v kanceláři ŠJ

Pro zvýšení bezpečnosti je šatna i jídelna monitorována kamerovým systémem.

Ředitelka školní jídelny může neukázněné strávníky vyloučit ze stravování.

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně strážník okamžitě hlásí dohledu nebo vedoucí kuchařce. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí dohledu nebo vedoucí kuchařce, který poskytne potřebnou péči, uvědomí ředitelku jídelny a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

## **9) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:**

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

## **10) Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

Je zakázáno svévolně poškozovat nebo ničit majetek školní jídelny. V případě zjištění takového chování bude viníkovi poškozený nebo zničený majetek předepsán k úhradě.

## **11) Dotazy, připomínky, náměty a stížnosti:**

V případě dotazů, připomínek, námětů a stížností se obraťte na vedení školní jídelny v kanceláři ŠJ, případně telefonicky nebo e-mailem:

telefon 581 601 248 e-mail: [jidelna@jidelnahranice.cz](mailto:jidelna@jidelnahranice.cz)

Příprava stravy se řídí platnými recepturami pro školní stravování a provoz ŠJ platnými směrnici zejména: Zákon 561/2004 Sb. školský zákon, Vyhláška č. 107/2005 Sb a 272/2021 Sb. o školním stravování, Nařízení Evropského parlamentu č.852/2004 o hygieně potravin, Zákon 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, Vyhláška č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Součástí Vnitřního řádu ŠJ je Finanční normativ s uvedením cen pro jednotlivé kategorie stravovaných.

V Hranicích dne 1.9.2022

Ing. Eva Lukášová

ředitelka školní jídelny

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Příloha č. 1

## **FINANČNÍ NORMATIV**

	běžná strava	dietní strava
Žáci 6 – 10 let	28,- Kč	34,- Kč
Žáci 11 – 14 let	32,- Kč	39,- Kč
Žáci 15 let a více	37,- Kč	45,- Kč
Žáci plná cena	73,- Kč	80,- Kč
Zaměstnanci škol	82,- Kč	90,- Kč
Cizí strávníci	85,- Kč	94,- Kč
Cizí strávníci rozvoz (od 3 ks)	94,- Kč	103,- Kč

Uvedené ceny jsou platné od 1.9.2022.